

لبدء العمل بالاختصارات: اذهب إلى قائمة "ملف - أدوات - الاختصارات" ثم اختر "الافتراضي"

{يمكن اضافة اختصارات جديدة من شاشة الاختصارات}

تفعيل القوائم <b>ALT</b>	تفعيل القوائم <b>F10</b>	تخزين - جديد - تعديل <b>F9</b>	دليل الحسابات <b>F8</b>	دليل المواد <b>F7</b>
حركة السندات <b>CTRL / D</b>	تشغيل <b>CTRL / R</b>	حركة الفواتير <b>CTRL / E</b>	استعلام حساب <b>CTRL / F8</b>	استعلام مادة <b>CTRL / F7</b>
إغلاق نافذة <b>CTRL / F4</b>	دفتر الأستاذ <b>CTRL / F</b>	ميزان المراجعة <b>CTRL / H</b>	أرصدة المواد <b>CTRL / J</b>	التنقل في المستندات <b>TAB</b>
كشف حساب تفصيلي <b>CTRL / A</b>	نسخ سطر داخل الجدول <b>CTRL / C</b>	للانتقال لنهاية الصفحة في التقارير <b>page down</b>	للانتقال لبداية الصفحة في التقارير <b>page up</b>	الانتقال إلى الحقل السابق <b>SHIFT / TAB</b>
حذف سطر داخل الجدول <b>ALT / DELETE</b>	إضافة سطر داخل الجدول <b>ALT / INS</b>	للبحث داخل معلومات الجداول <b>CTRL / F3</b>	للانتقال من الحساب إلى جدول الفاتورة <b>Alt / +</b>	إضافة حساب أثناء كتابة فاتورة <b>CTRL / F12</b>
للبحث بشاشات البطاقات <b>F3</b>	إظهار شاشة البحث في الجدول <b>Enter / F4</b>	إظهار شاشة البحث <b>F4</b>	انسداد تلقائي <b>ALT / ↓</b>	خصائص الجدول <b>ALT / Enter</b>
الخروج من البرنامج <b>ALT / F4</b>	التنقل بين المستندات <b>CTRL / TAB</b>	تصميم المستند <b>CTRL / F11</b>	معاينة قبل الطباعة <b>F11</b>	طباعة المستند <b>SHIFT / F11</b>
الكمية + 1 - بجدول الفواتير <b>CTRL / +</b>	الكمية - 1 - بجدول الفواتير <b>CTRL / +</b>			

بعض اختصارات برنامج الحلول للمحاسبة والمخزون [cserplite.com](http://cserplite.com)

الاختصارات		
« ملف عرض عام الارشفة سير العمل جدول الاعمال المحاسبة مخزون مبسط المخزون محاسبة التكاليف »		
الاختصار	العنوان	
Ctrl+R	تشغيل	1
F8	دليل الحسابات	2
Ctrl+F8	استعلام حساب	3
Ctrl+D	حركة السندات	4
Ctrl+A	كشف حساب تفصيلي	5
Ctrl+F	دفتر الاستاذ	6
Ctrl+H	ميزان المراجعة	7
F7	دليل المواد	8
Ctrl+E	حركة الفواتير	9
Ctrl+J	ارصدة المواد	10
Ctrl+F7	استعلام مادة	11

الاقتراضي

موافق  الغاء 